PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Septiembre 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5849828 de 2024
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. 5849828 del año 2024

Yadira del Pilar Acosta Ampudia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28549099 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de	Durante el presente mes se cargó al OneDrive del programa las carpetas de las fichas relacionadas a continuación con los soportes correspondientes: Durante el presente mes se da inicio a las fichas: 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos. (Se entrega carpeta de 1 a la 5)	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Captura de pantalla de las carpetas compartidas en el OneDrive del programa de atención a víctimas situación de desplazamiento -Carpetas de cada una de las fichas que están en ejecución durante el mes objeto de pago: **Carpeta 1:** Ficha de creación. **Carpeta 2:** Planeación pedagógica (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diseño curricular, material de apoyo) **Carpeta 3:** Verificación Registraduría:

	entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matricula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.	Se finaliza la ficha: 3057576 Higiene y manipulación de alimentos 3057586 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3057580 Elaboración de productos panificables de masas dulces 3057578 Elaboración de productos panificables de masas de sal. (Se entrega carpeta de 6 a la 7)	Certificados de la registraduría y acta de registraduría. **Carpeta 4:** Archivo de inscripción verificado en VIVANTO y resultado de inscripción. **Carpeta 5:** Planilla de asistencia a matricula, reporte inscripción y respuestas de Link de matrícula. **Carpeta 6:** Lista de asistencia diaria a la formación. **Carpeta 7:** Evidencia fotográfica.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó el proceso de planeación de las formaciones relacionadas a continuación: 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos.	Como evidencia de la obligación se adjunta: - Guías - Talleres - Presentaciones temas - Planeación pedagógica -Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se dio inicio a las fichas relacionadas a continuación y se realizó el proceso de evaluación de aprendizajes previos. 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao	Como evidencia de la obligación, se adjuntan 3 Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos desarrollados por los aprendices. -Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.

		3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el presente mes de ejecutó el proceso de formación para las fichas 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos.	Se adjunta todo lo relacionado con la ejecución de la formación: -3 talleres y/ o evaluaciones resueltas por los aprendices -Evidencia fotográfica organizada en un archivo PDF (fotos del desarrollo de la formación) Evidencias del Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes se realizó evaluación y certificación de las siguientes formaciones: 3057576 Higiene y manipulación de alimentos 3057586 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3057580 Elaboración de productos panificables de masas dulces 3057578 Elaboración de productos panificables de masas de sal.	Se adjuntan evidencias: -Registro de asistencia diaria -Reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas -Pantallazo envío de juicios de evaluación por el Link.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas 3068773	Se adjunta como evidencia de la Obligación:

	fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos.	1. Ficha de creación firmada por la supervisora 2. Fotocopia del documento de identidad. 3. Certificado de Vigencia de la Registraduría. 4. Formato de asistencia a matricula firmada por los aprendices. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
7	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus de las fichas: 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao 3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos.	Debido a la intermitencia del funcionamiento del aplicativo Sofia Plus, se adjunta como evidencias de la Obligación: -Novedad de actividades adicionales firmada por el supervisor. -Captura de pantalla Diagrama del instructor. -Reporte de fichas activas. -Informe apoyo a la formación. cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al	Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus de las fichas: 3068773 Evaluación de la calidad sensorial del cacao	Se adjunta como evidencias de la Obligación: Captura de pantalla de ruta de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3068775 Elaboración artesanal de productos de chocolatería fina. 3068776 Elaboración de helados y postres lácteos	
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no fue requerido por el Centro de Formación el desarrollo de la presente obligación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no fue requerido por el Centro de Formación el desarrollo de la presente obligación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
11	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Me encuentro desarrollando la formación Implementación en procesos pedagógicos y didácticos de la sesión.	Se adjunta como evidencias de la Obligación: -Registro Fotográfico de la formación -Asistencias a la Formación. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, durante la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	Certificación vigente en competencias laborales en la norma formación presencial y a la espera de ser convocada a la norma de formación E-learning.	Se adjunta certificado competencia laboral en formación presencial y a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales para formación E- learning. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II

13	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución d el contrato.	Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la presentación de la cuenta de cobro del mes Septiembre	Se adjunta como evidencia: -Planilla de cobro mes Septiembre. - Informe del mes de Septiembre. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II
14	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.	Durante el presente mes se realizó la concertación de la acción de formación del grupo de la ciudad de Ibagué en el corregimiento de Tapias	Se adjunta como evidencia: Acta de concertación y asistencia a la reunión. Cargado al OneDrive y el aplicativo SECOP II
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Durante el presente mes no fue requerido por el Centro de Formación el desarrollo de la presente obligación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

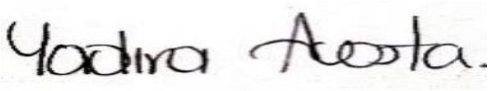
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472530714 de la planilla, operador Aportes en línea para el periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en el OneDrive

Cordialmente,



Firma

YADIRA DEL PILAR ACOSTA AMPUDIA

Contratista

C.C. No. 28.549.099 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato 5849828 de 2024

Coordinador académico